

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
«Государственный литературно-
мемориальный музей Якуба Коласа»
И.В.Матяс
«09» января 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в учреждении «Государственный литературно-мемориальный музей Якуба Коласа» на 2025г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия в области кадровой работы			
1.1.	Совершенствование форм и методов подбора руководящих кадров.	Постоянно	Директор
1.2.	Обеспечить подписание обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 20 Закона республики Беларусь от 15 июля 2015 «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о борьбе с коррупцией) с учетом должности, которую занимает или планирует занимать лицо, дающее обязательство.	При назначении на должность	Старший инспектор по кадрам
1.3.	В целях правового просвещения вручать государственным должностным и приравненным к ним лицам под роспись памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	В течение одного дня со дня назначения на должность	Старший инспектор по кадрам
1.4.	При аттестации государственных должностных и приравненных к ним лиц проверять знание ими основных требований Закона о борьбе с коррупцией.	При проведении аттестации	Аттестационная комиссия
1.5.	Проведение на регулярной основе мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Ежеквартально	Заместитель директора, старший инспектор по кадрам

2. Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности			
2.1.	Обеспечить систематический контроль за соблюдением законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок и закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.	Постоянно, с рассмотрением результатов по итогам полугодия	Заместитель директора
2.2.	Организация надлежащей работы юридических и иных служб учреждения по своевременному предупреждению, выявлению и устранению нарушений антикоррупционного законодательства в сфере проведения государственных закупок.	Постоянно	Юрисконсульт, члены комиссии
2.3.	С целью придания большей «прозрачности» процедуре закупок осуществлять обязательное размещение информации в сети интернет, что позволит на конкурсной основе выбрать поставщиков, предлагающих оптимально подходящую для организации продукцию и условия ее поставки.	Постоянно	Заместитель директора
2.4.	Обеспечение своевременности и полноты взыскания дебиторской задолженности, пени, штрафных санкций, причитающихся организации, и вреда, причиненного организации.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.5.	По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, устанавливать причины и условия, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками организации своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). По результатам анализа причин и условий, которые способствовали возникновению дебиторской задолженности, составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников организации, действия (бездействия) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения	По мере необходимости	Главный бухгалтер

	просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.		
2.6.	Проведение систематического анализа эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	Ежеквартально	Заместитель директора
2.7.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), установление причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	В период проведения инвентаризации	Комиссия по инвентаризации
3. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
3.1.	Направление на курсы повышения квалификации подготовки и переподготовки кадров по вопросам ведения договорной деятельности, организация закупок товаров (работ, услуг), сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям: руководителей, специалистов организаций.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в три года	Заместитель директора
3.2.	Размещение на информационных стендах организации в доступных для всеобщего обозрения местах сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение обновления стенда.	Постоянно	Заместитель директора
3.3.	Обеспечить консультирование работников учреждения по вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Юрисконсульт
4. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия			
4.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, профилактикой коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Заместитель директора

4.2.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, в том числе поступающих на «горячую линию», а также результатов их рассмотрения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов. При наличии таких сообщений информацию передавать в комиссию по противодействию коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии по работе с обращениями граждан и юридических лиц
------	---	-----------	--

Заместитель директора



М.М.Казакевич